



LAMPIRAN A

BORANG PERMOHONAN KEBENARAN BERTULIS UNTUK MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR

(Diisi dalam dua (2) salinan)

A. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Mula Berkhidmat Dengan Jabatan :
4. Bahagian/Unit Sekarang :
5. Nama Jawatan :
6. Gred Jawatan :
7. Taraf Jawatan :
(*Tetap/Percubaan/Kontrak/Sambilan*)
8. Kelulusan Akademik Tertinggi :
9. Taraf Perkahwinan :
10. Bilangan Tanggungan :
11. Pendapatan (Termasuk Elaun) :

B. KEGIATAN MENGENAI PEKERJAAN LUAR YANG DIPOHON

12. Keterangan Mengenai Pekerjaan / Kegiatan :

- 12.1 Nama Pekerjaan/Kegiatan :
- 12.2 Jumlah Pendapatan (RM) :
- 12.3 Masa yang Terlibat :
- 12.4 Tujuan/Catatan :
.....
.....

13. **Nama dan alamat pertubuhan/syarikat atau orang pemohon akan bekerja:**

.....
.....
.....

14. **Syarat-syarat Tawaran/Kontrak yang Dipersetuju:**

.....
.....
.....

15. **Adakah Pekerjaan Luar yang Dipohon Menggunakan Maklumat Jabatan atau Berkaitan Dengan Tugas Jabatan (Nyatakan Maklumat):**

.....
.....
.....

C. PENGAKUAN PEMOHON

Adalah saya dengan ini membuat perakuan bahawa saya telah membaca dan memahami syarat-syarat pekerjaan luar ini seperti yang terkandung di dalam Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Pahang) 2015, Subperaturan 10(2) dan (3). Semua keterangan yang saya nyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh:

D. SOKONGAN KETUA BAHAGIAN / UNIT

Disokong / Tidak Disokong (Ulasan)

.....
.....
.....

Tandatangan Ketua Bahagian/Unit & Cop: Tarikh:

E. KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Diluluskan Dengan Syarat-syarat Seperti di Lampiran B / Tidak Diluluskan.

Tandatangan Ketua Jabatan & Cop: Tarikh:

**Syarat-syarat Melakukan Pekerjaan Luar
Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang**

1. Pekerjaan luar itu tidak dilakukan dalam waktu bekerja pegawai atau semasa pegawai itu dikehendaki melaksanakan tugas rasminya;
2. Pekerjaan luar itu tidak akan menjejaskan kebergunaan pegawai itu sebagai seorang pegawai perkhidmatan awam;
3. Tidak bercanggah dengan kepentingan perkhidmatan awam atau menjadi tidak selaras dengan kedudukan pegawai itu sebagai seorang pegawai perkhidmatan awam; dan
4. Kelulusan ini diberikan untuk tempoh masa dua (2) tahun mulai surat kelulusan dikeluarkan dan perlu mendapat kelulusan berasingan jika ingin meneruskan pekerjaan luar yang telah diluluskan.